



Gevonden!
**De route naar de
Omgevingswet in het
VTH-domein**

Inclusief checklist 2021-2022

(Bijgewerkt januari 2021)

Met deze stappen ben je klaar voor de Omgevingswet!

De Omgevingswet komt steeds dichterbij. Dit betekent op korte termijn veranderingen in processen, in functies, in samenwerkingen en in ICT-systemen. Op het internet is er genoeg (misschien zelfs wel te veel) informatie te vinden over de gevolgen van de wet. Maar wat betekent dit nu concreet voor jouw organisatie in het VTH-domein? Wat moet jij doen om klaar te zijn voor de Omgevingswet?

Op basis van informatie van VNG Realisatie, het programma 'Aan de slag met de Omgevingswet' en 'Gemma Online', hebben wij de belangrijkste thema's op een rijtje gezet. Deze vind je hieronder, samen met de te nemen stappen. Hiermee weet jij wat je moet doen voor een succesvolle implementatie van de Omgevingswet binnen het VTH-domein per 1 januari 2022!¹

Thema's

1. Nulmeting
2. Processen
3. Toepasbare regels
4. Legesmodel
5. Rollen en samenwerkingen
6. Data
7. Software
8. Implementatie

¹ Deze whitepaper is gebaseerd op eerder gepubliceerde stukken van VNG, programma "Aan de slag met de Omgevingswet" en GEMMA Online. Stadsbeheer is niet verantwoordelijk voor inhoudelijke aanpassingen. Volg VNG, programma 'Aan de slag met de Omgevingswet' en GEMMA Online om op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen en inhoudelijke invulling/wijzigingen.

Nulmeting

Mocht je met jouw organisatie nog niet toe zijn gekomen aan de nulmeting dan raden we je dringend aan om hiermee aan de slag te gaan. Om te weten welke stappen jij nog moet zetten, raden wij aan om eerst de huidige situatie in jouw organisatie in kaart te brengen. Het document [‘Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet’](#), van de VNG, biedt de volgende handreiking voor deze nulmeting:

Onderdeel 1 – Producten en Processen

1. Vaststellen gemeentelijke producten voor fysieke domein.
2. Vaststellen welke afdeling verantwoordelijk is voor het product.
3. Koppelen van producten aan huidige processen (denk hierbij aan processen als behandelen aanvraag vergunning of ontheffing).
4. Vaststellen in welke processen zaakgericht gewerkt wordt.
5. Vaststellen van andere afdelingen of externe partijen die bij het proces betrokken zijn.
6. Vaststellen waar het product gepubliceerd/gecommuniceerd wordt.

Onderdeel 2 - Informatievoorziening

1. Bepalen welke applicaties (systemen) gebruikt worden in het proces.
2. Vaststellen gebruikte GDI bouwstenen.
3. Vaststellen welke informatie gebruikt wordt in het proces.
4. Vaststellen hoe informatie tussen applicaties wordt uitgewisseld.
5. Vaststellen ontvangen en gecreëerde documenten en hoe deze gearhiveerd worden.

Heb je het volgende al gedaan?

- Creëer inzicht in de eigen en huidige situatie. Voer bovenstaande nulmeting uit.
- Bekijk aan de hand van dit document welke veranderingen binnen de Omgevingswet jouw organisatie raken.
- Wat is er nodig om te voldoen aan de Omgevingswet? Analyseer de verschillen tussen huidige en toekomstige situatie.
- Zet op papier wat jouw organisatie de komende periode te doen staat om de verschillen te overbruggen.

Zodra je dit inzichtelijk hebt, weet je welke van de volgende stappen nodig zijn om goed voorbereid te zijn.

Processen



Gelijktijdig met de Omgevingswet gaat ook de Wet kwaliteitsborging² voor het bouwen in. Deze wet heeft impact op jouw organisatie en het VTH-proces. Houd hier rekening mee bij het implementeren van jouw processen.

² *Initiatiefnemer moet aangeven of en hoe er overleg is geweest met belanghebbenden (via omgevingsregeling). (Bron: Anticiperen op de veranderingen in de nieuwe Omgevingswet, REEF.)*

Doen in het eerste halfjaar 2021

- Bereid de uitvoeringsorganisaties voor op de verkorting van de behandeltermijn van 26 naar 8 weken. Maak hier duidelijke afspraken over, leg dit vast en zorg samen met leveranciers voor de inrichting hiervan in jouw systemen. Zo houd je hier controle op en krijgen initiatiefnemers binnen de wettelijke termijnen een samenhangend besluit.
- Stel functionele eisen en wensen vast voor de behandel- en samenwerkings-omgeving en autorisaties (lees ook 'Rollen en samenwerkingen' en 'Systemen').
- Zorg voor een duidelijke registratie van het voortraject in jouw systemen. Zo kan de behandelaar het raadplegen én de initiatiefnemer adviseren over de te nemen stappen óf de te verwachten uitkomst, alvorens de vergunningaanvraag start. Uiteraard moet de registratie ook inzichtelijk zijn tijdens het vergunningetraject.

Doen in het tweede halfjaar 2021

- Zorg er voor dat je op vergunningengebied snelle en simpele dienstverlening implementeert bij eenvoudige verbouwingen in en om het huis, zoals een dakkapel, uitbouw, kappen.
- Oefen de ingerichte processen, ga proefprojecten maken. Zorg dat je vertrouwt raakt met de procesinrichting.

Doen in 2022

- Blijf aandacht besteden aan evaluatie en verbetering van processen.



Toepasbare regels



Onder de Omgevingswet verhuizen veel algemene regels van het Rijk naar gemeenten en waterschappen. Het Rijk zorgt er met het Invoeringsbesluit voor dat deze regels automatisch in het omgevingsplan of de waterschapsverordening komen. Dit heet ook wel de 'bruidsschat'. Het is van belang om de bruidsschat te controleren en geschikt te maken voor jouw eigen organisatie. De bruidsschat bevat ook regels op het gebied van [vergunningverlening](#). Denk hierbij aan:

- vergunningplichten voor bepaalde activiteiten; denk aan milieubelastende activiteiten en de welstandstoets;
- aanvraagvereisten en beoordelingsregels voor deze vergunningen;
- de meldingsplicht voor vergunningvrije grondwateronttrekkingen.

In het Omgevingsloket moeten zowel landelijke als lokale [toepasbare regels](#) beschikbaar zijn, om gebruikers correct en volledig te informeren.

Doen in het eerste halfjaar 2021

- Zorg dat jouw gemeente op tijd in staat is vragenbomen te maken, aan te passen en te publiceren via DSO-LV. Bijvoorbeeld door de juridische regels te vertalen in toepasbare regels en door op tijd de vereiste software te installeren dat voldoet aan de STTR-standaard. Jouw organisatie is hier zelf verantwoordelijk voor. Dat betekent niet dat je dit alleen hoeft te doen, er zijn genoeg contentleveranciers die hierin kunnen ondersteunen.
- Stem je vragenbomen af en integreer deze met die van andere bevoegd gezagen, vanuit het principe van één overheid.
- Beoordeel de bruidsschat en vul aan met eigen toepasbare regels.

Doen in het tweede halfjaar 2021

- Verfijn toepasbare regels, maak er een goede uitwerking van en oefen ook hier met toepasbare regels in combinatie met vergunningaanvraag.

Doen in 2022

- Zorg dat burgers en bedrijven per 1 januari 2022 in ieder geval voor de topactiviteiten uit de bruidsschat via (de door het rijk meegeleverde, dan wel zelf vervaardigde) vragenbomen kunnen checken of er een vergunning dan wel melding nodig is.

Legesmodel

4

Een aantal vergunningplichten (en dus legesinkomsten) vervalt, waarbij betrokken kosten niet meer in de legesdekking mogen worden opgenomen. Gelijktijdig met de Omgevingswet gaat ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in. Deze wet heeft impact op het legesmodel.

De leges op de resterende activiteiten moeten daarop herberekend worden. Ook ontstaat er een leges-optie voor milieuvergunningen, met een vergelijkbare noodzaak tot herberekening. Deze wijzigingen hebben ook invloed op de gemeentelijke begroting. Het takenpakket gaat veranderen, en de bekostiging dient daarop te worden aangepast.



Heb je het volgende al gedaan?

- Breng in kaart wat de gevolgen zijn van de Omgevingswet voor jouw leges opbrengsten.

Doen in 2021

- Zorg ervoor dat het legesmodel van jouw gemeente is aangepast op de situatie ná 1 januari 2022. Herzie je financiële arrangementen met jouw uitvoeringsdiensten en stel deze waar nodig bij.

Doen in 2022

- Toets of je legesmodel nog voldoet. Is het nog kostendekkend? Welke bijstellingen zijn nodig?

Rollen en samenwerkingen



Binnen het VHT-domein van de gemeente vinden verschuivingen in verantwoordelijkheden, rollen, functies en samenwerkingen plaats. Deze verschuivingen hebben impact op de functies van vergunningverleners, handhaving en toezichthouders. Voor een aantal van hen zal hun rol in deze hoedanigheid niet meer bestaan, anderen krijgen nieuwe verantwoordelijkheden. Dit geldt ook voor samenwerkingspartijen, ketenpartners én uitvoeringsdiensten.

Doen in het eerste halfjaar 2021

- Breng personele veranderingen in beeld. Welke rollen bij bijvoorbeeld Beheer of Helpdesk zijn nodig om de systemen te ondersteunen?
- Zorg jaarlijks voor duidelijke autorisatieoverzichten (zie ook de **BIO 9.5.2.1**) die je kunt beoordelen, aanpassen en de toegangsrechten per gebruiker, bevoegd gezagen, uitvoeringsdiensten en ketenpartners (al dan niet samen met jouw leverancier) kunt toevoegen/wijzigen in jouw systemen.

Doen in het tweede halfjaar 2021

- Ga een (digitale) samenwerking aan met andere bevoegd gezagen, ketenpartners én leveranciers. Maak duidelijke afspraken over o.a. de nieuwe wettelijke termijnen, data-uitwisseling en het actueel houden van deze data, e-herkenning én het standaardiseren van dynamische vragenlijsten.
- Stem samen met de uitvoeringsorganisaties en de andere bevoegd gezagen toezicht en handhaving goed op elkaar én de bedoelingen en eisen van de Omgevingswet af (bijvoorbeeld bij meervoudige vergunningen).

Doen in 2022

- Handel complexere aanvragen waar meerdere disciplines bij betrokken zijn, via goed vooroverleg aan de omgevingstafel af.

Data



De (digitale) informatie die nu beschikbaar is op Ruimtelijkeplannen.nl vormt met ingang van de Omgevingswet de basis voor met name het omgevingsplan (van rechtswege). De gegevens van [Ruimtelijkeplannen.nl](https://ruimtelijkeplannen.nl) krijgen een andere opzet dan de nieuwe data in de landelijke voorziening van het DSO. Het doel van Informatiehuis Ruimte is om de bestaande ruimtelijke plannen die te vinden zijn op Ruimtelijkeplannen.nl via een API beschikbaar te maken voor het digitaal stelsel Omgevingswet. Goede gegevenskwaliteit is hierbij rand-voorwaardelijk.

De belangrijkste inhoudelijke veranderingen bij inwerkingtreding van de Omgevingswet staan beschreven op aandeslagmetdeomgevingswet.nl. Het gaat om verschillen tussen de milieubelastende activiteiten in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het oude Activiteitenbesluit, de Activiteitenregeling en het Besluit omgevingsrecht (Bor).



Heb je het volgende al gedaan?

- Inventariseer de data en datastromen in de systemen en werkprocessen binnen jouw organisatie. Verbeter en actualiseer deze data op basis van deze inventarisatie. Betrek de juiste mensen en leveranciers bij dit proces en maak duidelijke afspraken over dataverwerking en kwaliteitsborging.
- Schoon de gemeentelijke inhoud van Ruimtelijkeplannen.nl op, in ieder geval door conceptplannen en verouderde plannen te verwijderen.
- Controleer je bedrijvenbestand met de bijbehorende activiteiten. Aanleiding hiervoor is de verandering Activiteitenbesluit van Bor naar Bal.

Doen in 2021

- Borg datakwaliteit! Door te koppelen met basisregistraties weet je zeker dat je werkt met authentieke gegevens en zorg je voor goede datakwaliteit.

Software

Een essentieel onderdeel van de Omgevingswet is het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Het DSO kent één online verzamelpunt, waar alle digitale informatie over de fysieke leefomgeving samenkomt. Goede digitale ondersteuning is hierbij een belangrijke voorwaarde.

Doen in het eerste halfjaar 2021

- Ga over tot het verwerven van Omgevingswet software.
- Zorg dat er tijd en budget beschikbaar is voor de nodige aanpassingen in de systemen en bespreek dit vervolgens met jouw leverancier.
- Om via DSO-LV ingediende vergunningaanvragen, meldingen en informatieverplichtingen te ontvangen moeten de systemen voldoen aan de STAM-standaard. Zorg dat de software het STAM-bericht en de resultaten van de vraagbomen met bijlagen kan ontvangen. Bespreek dit tijdig met jouw leverancier.
- Inventariseer welke zaaktypen en informatieobjecten al zijn ingericht binnen jouw systemen, leg deze langs de ZTC en beoordeel welke zaaktypen en informatieobjecten nog ingericht moeten worden. Bespreek dit met je leverancier.
- Zorg, samen met jouw leverancier, dat het documentenregistratiecomponent wordt ingericht binnen jouw systemen. Zo worden inkomende correspondentie en andere informatie inclusief metadata goed geregistreerd en vastgelegd.
- Zorg voor een archiefmodule binnen jouw systemen, zodat je data uit het verleden bij een zaak kan ophalen. Bespreek de mogelijkheden met jouw leverancier.

Doen in het tweede halfjaar 2021

- Oefen met jouw (nieuwe) software vergunningaanvragen. Zorg ervoor dat je met jouw software een complete aanvraag hebt doorlopen.

Implementatie



Houdt rekening bij het implementeren van de software dat op verschillende momenten, binnen diverse processen, brieven of besluiten moeten worden opgesteld. Daarnaast moeten periodiek rapportages worden gegenereerd voor de beheersing van de werkvoorraad, zowel op het niveau van een individuele medewerker als (een onderdeel van) de organisatie. Tot slot is het belangrijk dat je instaat om zelf aanpassingen te kunnen doen aan de inrichting van jouw applicatie.

Doen in het eerste halfjaar 2021

- Doorloop de processen om correspondentie en workflow te stroomlijnen naar standaarden van de Omgevingswet, zoals de eerder genoemde termijnbewaking (zie ook 'Processen'), zaakregistratie en het financiële component (bijvoorbeeld voor het factureren van opgelegde leges).
- Wanneer het ingediende verzoek leidt tot een samenwerking met een keten-partner, moet het mogelijk zijn om vanuit de software een samenwerking in de Samenwerkvoorziening van het DSO-LV te starten. Zorg dus dat jouw systeem hierin voorziet, bijvoorbeeld met behulp van een samenwerkingscomponent en de nodige koppelingen binnen jouw systeem. Bespreek dit met jouw leverancier.
- Zorg, samen met jouw leverancier, dat je brieven en rapportages kan generen binnen jouw systeem die je meteen kan doorzetten, aan de hand van sjablonen in de huisstijl van jouw organisatie.

Voor samenwerking in de keten is de randvoorwaarde dat zaakgericht wordt gewerkt op basis van de interbestuurlijke [ZTC-Omgevingswet](#), zodat de VTH-applicatie het berichtenverkeer op de juiste manier verwerkt.

Doen in het tweede halfjaar 2021

- Informeer bij jouw leverancier over de doorontwikkeling van het DSO en hun roadmap over de toekomstige functionaliteiten. Zodat je weet wanneer het voor jouw organisatie beschikbaar is.
- Zorg dat jouw applicatiebeheerder voldoende is opgeleid om zelfstandige aanpassingen door te kunnen voeren.

Checklist 2021-2022

Dit had je al gedaan moeten hebben

- ❑ Creëer inzicht in de eigen en huidige situatie. Voer bovenstaande nulmeting uit.
- ❑ Bekijk aan de hand van dit document welke veranderingen binnen de Omgevingswet jouw organisatie raken.
- ❑ Wat is er nodig om te voldoen aan de Omgevingswet? Analyseer de verschillen tussen huidige en toekomstige situatie.
- ❑ Zet op papier wat jouw organisatie de komende periode te doen staat om de verschillen te overbruggen.

Doen in eerste halfjaar 2021

! Wij raden aan om de verwerving en implementatie in het eerste halfjaar 2021 te doen. Gebruik het tweede halfjaar om te oefenen.

- ❑ Bereid de uitvoeringsorganisaties voor op de verkorting van de behandeltermijn van 26 naar 8 weken. Maak hier duidelijke afspraken over, leg dit vast en zorg samen met leveranciers voor de inrichting hiervan in jouw systemen. Zo houd je hier controle op en krijgen initiatiefnemers binnen de wettelijke termijnen een samenhangend besluit.
- ❑ Stel functionele eisen en wensen vast voor de behandel- en samenwerkingsomgeving en autorisaties (lees ook 'Rollen en samenwerkingen' en 'Systemen').
- ❑ Zorg voor een duidelijke registratie van het voortraject in jouw systemen. Zo kan de behandelaar het raadplegen én de initiatiefnemer adviseren over de te nemen stappen óf de te verwachten uitkomst, alvorens de vergunningaanvraag start. Uiteraard moet de registratie ook inzichtelijk zijn tijdens het vergunningentraject.
- ❑ Zorg dat jouw gemeente op tijd in staat is vragenbomen te maken, aan te passen en te publiceren via DSO-LV. Bijvoorbeeld door de juridische regels te vertalen in toepasbare regels en door op tijd de vereiste software te installeren dat voldoet aan de STTR-standaard. Jouw organisatie is hier zelf verantwoordelijk voor. Dat betekent niet dat je dit alleen hoeft te doen, er zijn genoeg contentleveranciers die hierin kunnen ondersteunen.
- ❑ Stem je vragenbomen af en integreer deze met die van andere bevoegd gezagen, vanuit het principe van één overheid.
- ❑ Beoordeel de bruidsschat en vul aan met eigen toepasbare regels.
- ❑ Breng in kaart wat de gevolgen zijn van de Omgevingswet voor jouw leges opbrengsten.
- ❑ Breng personele veranderingen in beeld. Welke rollen bij bijvoorbeeld Beheer of Helpdesk zijn nodig om de systemen te ondersteunen?

Checklist 2021-2022

- ❑ Zorg jaarlijks voor duidelijke autorisatieoverzichten (zie ook de [BIO 9.5.2.1](#)) die je kunt beoordelen, aanpassen en de toegangsrechten per gebruiker, bevoegd gezagen, uitvoeringsdiensten en ketenpartners (al dan niet samen met jouw leverancier) kunt toevoegen/wijzigen in jouw systemen.
- ❑ Inventariseer de data en datastromen in de systemen en werkprocessen binnen jouw organisatie. Verbeter en actualiseer deze data op basis van deze inventarisatie. Betrek de juiste mensen en leveranciers bij dit proces en maak duidelijke afspraken over dataverwerking en kwaliteitsborging.
- ❑ Schoon de gemeentelijke inhoud van Ruimtelijkeplannen.nl op, in ieder geval door conceptplannen en verouderde plannen te verwijderen.
- ❑ Controleer je bedrijvenbestand met de bijbehorende activiteiten. Aanleiding hiervoor is de verandering Activiteitenbesluit van Bor naar Bal.
- ❑ Ga over tot het verwerven van omgevingswet software.
- ❑ Zorg dat er tijd en budget beschikbaar is voor de nodige aanpassingen in de systemen en bespreek dit vervolgens met jouw leverancier.
- ❑ Om via DSO-LV ingediende vergunningaanvragen, meldingen en informatieverplichtingen te ontvangen moeten de systemen voldoen aan de STAM-standaard. Zorg dat de software het STAM-bericht en de resultaten van de vraagbomen met bijlagen kan ontvangen. Bespreek dit tijdig met jouw leverancier.
- ❑ Inventariseer welke zaaktypen en informatieobjecten al zijn ingericht binnen jouw systemen, leg deze langs de ZTC en beoordeel welke zaaktypen en informatieobjecten nog ingericht moeten worden. Bespreek dit met je leverancier.
- ❑ Zorg, samen met jouw leverancier, dat het documentenregistratiecomponent wordt ingericht binnen jouw systemen. Zo worden inkomende correspondentie en andere informatie inclusief metadata goed geregistreerd en vastgelegd.
- ❑ Zorg voor een archiefmodule binnen jouw systemen, zodat je data uit het verleden bij een zaak kan ophalen. Bespreek de mogelijkheden met jouw leverancier.
- ❑ Doorloop de processen om correspondentie en workflow te stroomlijnen naar standaarden van de Omgevingswet, zoals de eerder genoemde termijnbewaking (zie ook 'Processen'), zaakregistratie en het financiële component (bijvoorbeeld voor het factureren van opgelegde leges).
- ❑ Wanneer het ingediende verzoek leidt tot een samenwerking met een ketenpartner, moet het mogelijk zijn om vanuit de software een samenwerking in de Samenwerkvoorziening van het DSO-LV te starten. Zorg dus dat jouw systeem hierin voorziet, bijvoorbeeld met behulp van een samenwerkingscomponent en de nodige koppelingen binnen jouw systeem. Bespreek dit met jouw leverancier.
- ❑ Zorg, samen met jouw leverancier, dat je brieven en rapportages kan generen binnen jouw systeem die je meteen kan doorzetten, aan de hand van sjablonen in de huisstijl van jouw organisatie.

Checklist 2021-2022

Doen in tweede halfjaar 2021

! Rond de implementatie **uiterlijk juli 2021** af. Zorg dat je de 2e helft van 2021 hebt om te kunnen oefenen met je nieuwe software en nieuwe processen. Zo zorg je ervoor dat je op tijd klaar bent voor de livegang op 1 januari 2022.

- ❑ Zorg er voor dat je op vergunningengebied snelle en simpele dienstverlening implementeert bij eenvoudige verbouwingen in en om het huis, zoals een dakkapel, uitbouw, kappen.
- ❑ Oefen de ingerichte processen, ga proefprojecten maken. Zorg dat je vertrouwt raakt met de procesinrichting.
- ❑ Verfijn toepasbare regels, maak er een goede uitwerking van en oefen ook hier met toepasbare regels in combinatie met vergunningaanvraag.
- ❑ Zorg ervoor dat het legesmodel van jouw gemeente is aangepast op de situatie ná 1 januari 2022. Herzie je financiële arrangementen met jouw uitvoeringsdiensten en stel deze waar nodig bij.
- ❑ Ga een (digitale) samenwerking aan met andere bevoegd gezagen, ketenpartners én leveranciers. Maak duidelijke afspraken over o.a. de nieuwe wettelijke termijnen, data-uitwisseling en het actueel houden van deze data, e-herkenning én het standaardiseren van dynamische vragenlijsten.
- ❑ Stem samen met de uitvoeringsorganisaties en de andere bevoegd gezagen toezicht en handhaving goed op elkaar én de bedoelingen en eisen van de Omgevingswet af (bijvoorbeeld bij meervoudige vergunningen).
- ❑ Borg datakwaliteit! Door te koppelen met basisregistraties weet je zeker dat je werkt met authentieke gegevens en zorg je voor goede datakwaliteit.
- ❑ Oefen met jouw (nieuwe) software vergunnings aanvragen. Zorg ervoor dat je met jouw software een complete aanvraag hebt doorlopen.
- ❑ Informeer bij jouw leverancier over de doorontwikkeling van het DSO en hun roadmap over de toekomstige functionaliteiten. Zodat je weet wanneer het voor jouw organisatie beschikbaar is.
- ❑ Zorg dat jouw applicatiebeheerder voldoende is opgeleid om zelfstandige aanpassingen door te kunnen voeren.

Doen in 2022

- ❑ Blijf aandacht besteden aan evaluatie en verbetering van processen.
- ❑ Zorg dat burgers en bedrijven per 1 januari 2022 in ieder geval voor de topactiviteiten uit de bruidsschat via (de door het rijk meegeleverde, dan wel zelf vervaardigde) vragenbomen kunnen checken of er een vergunning dan wel melding nodig is.
- ❑ Toets of je legesmodel nog voldoet. Is het nog kostendekkend? Welke bijstellingen zijn nodig?
- ❑ Handel complexere aanvragen waar meerdere disciplines bij betrokken zijn, via goed vooroverleg aan de omgevingstafel af.



Welke stappen moet jouw organisatie nog zetten?

Op basis van deze whitepaper kun je nu aan de slag. De aankomende tijd verschijnt er regelmatig nieuwe informatie. Wij volgen dit nauwgezet en zijn daardoor altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Heb je hulp nodig om inzicht te krijgen in hoe jouw VTH-afdeling er voor staat? Vraag dan de gratis scan 'Weet wat er LEEFT' aan!

Stadsbeheer inventariseert dan in een halve dag de processen, data, systemen, koppelingen en samenwerkingen op locatie en legt dit naast de randvoorwaarden van de Omgevingswet. Op basis hiervan adviseert Stadsbeheer hoe jij jouw VHT-proces optimaliseert én klaar maakt voor de Omgevingswet. Ook ontvang je praktische handreikingen waar je meteen mee aan de slag kunt. Bijvoorbeeld adviezen op gebied van de te gebruiken zaaktypen binnen de systemen, wat je moet doen om de datakwaliteit te borgen óf over hoe jij je samenwerkingsprocessen het effectiefst inricht.

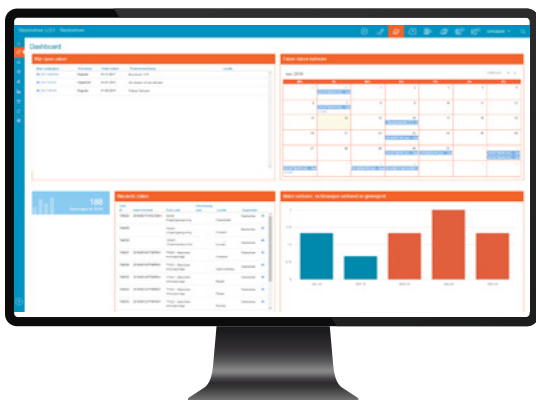
[Gratis scan aanvragen](#)

Stadsbeheer & de Omgevingswet

Een bijdrage leveren aan een optimaal VTH-proces van onze klanten: daar werken wij bij Stadsbeheer elke dag aan. Dit doen we met onze intuïtieve applicatie LEEF, bij gemeenten, omgevingsdiensten en veiligheidsregio's. Het uitgangspunt is dat de software het werkproces ondersteunt in plaats van bepaalt.

Vanwege het flexibele karakter van de applicatie is het dashboard naar eigen wens in te richten. LEEF conformeert zich aan de ZTC-Omgevingswet, waarbij het mogelijk is om uit te breiden met aanvullende zaaktypen. Ook de brieven, rapportages, informatieobjecten en besluytypen zijn naar gelang de organisatie wens in te richten.

Samenwerken met ketenpartners, uitvoeringsorganisaties en andere betrokkenen is in LEEF mogelijk door gebruik van de samenwerkingspagina. Met de DROP-koppeling en het STAM-koppelvlak zorgt Stadsbeheer voor de integratie van de Omgevingswet in LEEF. Naast softwareleverancier is Stadsbeheer ook een deskundige samenwerkingspartner. Wij werken op onze persoonlijke wijze samen met onze klanten. Wij besteden veel tijd aan kennisvergaring, ook over de Omgevingswet. Zo is Stadsbeheer aanwezig bij (kennis)evenementen, zoals de DSO-dagen en leveranciersbijeenkomsten georganiseerd door 'Aan de slag met de Omgevingswet'.



Dashboard LEEF



Zaakpagina LEEF

Contact

Heb je vragen over deze Whitepaper of wil je advies over de beste aanpak? Of wil je weten wat onze applicatie LEEF voor jouw organisatie kan betekenen?

Neem contact met mij op via bprinsen@stadsbeheer.com of 06-29526985. En kijk natuurlijk ook even op www.stadsbeheer.com voor meer informatie over LEEF en onze aanpak.

Hartelijke groet,

*Bart Prinsen,
manager Producten*



**Gratis LEEF-demo
aanvragen**